
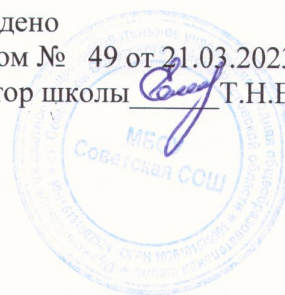


Принято на заседании
педсовета школы
протокол № 9 от 21.03.2023г.

Утверждено
приказом № 49 от 21.03.2023 г.
Директор школы  Т.Н.Емельяненко



**Положение
о рабочей группе по введению с 1 сентября 2023 года
обновлённого федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования,
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа ст. Советской
Советского района Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.12.2022 № 1223 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО», (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по введению в МБОУ Советской СОШ обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённого ФГОС СОО с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО - 2023;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО-2023;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО-2023;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО-2023 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО-2023;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии со ФГОС СОО-2023;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС СОО-2023;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО-2023;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО-2023;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО-2023

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х классов, в рамках введения ФГОС СОО-2023;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО-2023.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО-2023 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО-2023.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, родителей, обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО -2023;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской области, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО -2023.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО-2023, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 7 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 7 голосами присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.